

Положение
об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной палате
Республики Алтай

I. Общие положения

1.1. Положение Контрольно-счетной палаты Республики Алтай в области обработки и защиты персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и является основополагающим документом Контрольно-счетной палаты Республики Алтай (далее – Контрольно-счетная палата, Оператор), определяющим основные направления ее деятельности в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Положение разработано в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Оператором, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ.

II. Принципы, цели и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях, изложенных в Таблице 1

Таблица 1

Цели обработки ПД	Категории ПД	Перечень обрабатываемых ПД	Категории субъектов, ПД которых обрабатываются	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки ПД	Сроки обработки и хранения, ПД	Порядок уничтожения ПД
Исполнение государственных функций	Фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ); распространение	Иные категории субъектов ПД, персональные данные которых обрабатываются; Физические лица, являющиеся работниками (должностными лицами) объекта контроля, а также состоящие с объектом контроля в договорных отношениях гражданско-правового характера Должностные лица, являющиеся корреспондентами (адресатами) документов Физические лица, в отношении которых ведется производство по делу об административных правонарушениях, потерпевшие, законные представители физических лиц, законные представители юридических лиц, защитники и представители физических и юридических лиц, свидетели, специалисты, эксперты, переводчики	Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционно м, гражданском, административно м, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, обработка ПД данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 07.07.2002. Срок окончания обработки и хранения ПД – достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, выявление не правомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Комиссией Оператора путем shredding, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к уничтожению персональных данных»)
Оформление и регулирование трудовых отношений, ведение кадрового учета (в том числе содействие работникам в обучении и должностном росте, организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения, а также обеспечение личной безопасности работников,	фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ); распространение	Работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники, законные представители	Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПД, обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 07.07.2002. Срок окончания обработки и хранения ПД – достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, выявление не правомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД	Комиссией Оператора путем shredding, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к уничтожению персональных данных»)

Цели обработки ПД	Категории ПД	Перечень обрабатываемых ПД	Категории субъектов, ПД которых обрабатываются	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки ПД	Сроки обработки и хранения, ПД	Порядок уничтожения ПД
условий их труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы)	трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости					определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	
Ведение бухгалтерского учета и начисление заработной платы	фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, семейное положение, доходы, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ); распространение	Работники	Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 07.07.2002. Срок окончания обработки и хранения ПД – достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, выявление не правомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Комиссией Оператора путем shreddования, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к уничтожению персональных данных»)
Обеспечение проведения расчетно-кассовых операций	фамилия, имя, отчество, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ); распространение	Работники, контрагенты, выгодоприобретатели и по договорам	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД, обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей,	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 07.07.2002. Срок окончания обработки и хранения ПД – достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, выявление не правомерной обработки	Комиссией Оператора путем shreddования, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении

Цели обработки ПД	Категории ПД	Перечень обрабатываемых ПД	Категории субъектов, ПД которых обрабатываются	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки ПД	Сроки обработки и хранения, ПД	Порядок уничтожения ПД
				обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД, устанавливающие случаи обработки ПД несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПД		персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)»
Исполнение обязательств, предусмотренных договорами гражданско-правового характера	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ); распространение	Контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели и по договорам	Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка ПД	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 07.07.2002. Срок окончания обработки и хранения ПД – достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, выявление неправомерной обработки персональных	Комиссией Оператора путем shreddования, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении к

Цели обработки ПД	Категории ПД	Перечень обрабатываемых ПД	Категории субъектов, ПД которых обрабатываются	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки ПД	Сроки обработки и хранения, ПД	Порядок уничтожения ПД	
				необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД, устанавливающие случаи обработки ПД несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПД			данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 Ф3 от 27.07.2006 № 152-ФЗ	подтверждению уничтожения персональных данных»)
Соблюдение налогового законодательства	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, доходы, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ); распространение	Работники, контрагенты	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательство	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 07.07.2002. Срок окончания обработки и хранения ПД – достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, выявление не правомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД	Комиссией Оператора путем shreddования, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)	

Цели обработки ПД	Категории ПД	Перечень обрабатываемых ПД	Категории субъектов, ПД которых обрабатываются	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки ПД	Сроки обработки и хранения, ПД	Порядок уничтожения ПД
				м Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;		определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	
Обеспечение доступа к информации о деятельности Оператора	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, профессия, должность	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ); распространение	Работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 07.07.2002. Срок окончания обработки и хранения ПД – достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, выявление не правомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Комиссией Оператора путем shredding, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирования (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к уничтожению персональных данных»)

2.3. Оператор обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ, в частности: обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе; обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.4. Категории субъектов обработки персональных данных:

лицо, замещающее государственную должность Республики Алтай в Контрольно-счетной палате, и члены их семей; государственные гражданские служащие Республики Алтай, замещающие должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате, и члены их семей; работники Контрольно-счетной палаты, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Алтай, и члены их семей; граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской

службы Республики Алтай в Контрольно-счетной палате и на включение в кадровый резерв; граждане, состоящие в кадровом резерве на замещение должностей

государственной гражданской службы Республики Алтай; лица, прекратившие служебные (трудовые) отношения с Контрольно-счетной палатой;

независимые эксперты, участвующие в работе конкурсной, аттестационной комиссий; граждане, записавшиеся на личный прием, подавшие обращение Оператору;

иные субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором в целях реализации полномочий по осуществлению внешнего государственного финансового контроля.

2.5. Оператор обеспечивает соблюдение условий обработки персональных данных, указанных в статье 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 1); обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

2.5.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ и настоящим Положением, на основании

заключаемого с этим лицом договора (контракта), либо путем принятия Оператором соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и пунктом 2.1 настоящего Положения. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.5.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед оператором.

2.5.4. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательство о неразглашении персональных данных, а также обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта (трудового договора).

2.5.5. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.5.6. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные в Контрольно-счетной палате установлены номенклатурой дел Контрольно-счетной палаты, разработанной в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20 декабря 2019 № 236.

2.5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, функционирующих в Контрольно-счетной палате, должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

2.5.9. Решение о прекращении хранения и последующем уничтожении документов, содержащих персональные данные принимается постоянно действующей экспертной комиссией Контрольно-счетной палаты.

2.6. Права субъекта персональных данных 2.4.1. Субъект персональных данных вправе: получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушениями требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы.

2.7. Права и обязанности Оператора при сборе персональных данных 2.5.1.

2.7.1. Оператор вправе:

предоставлять персональные данные третьим лицам, при наличии согласия на это субъекта персональных данных; продолжать обработку персональных данных после отзыва согласия субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ; мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации; по мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных на Контрольно-счетную палату функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия; в органы государственной безопасности; в органы прокуратуры; в органы полиции; в следственные органы;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

2.7.2. Обязанности Оператора:

при обработке персональных данных соблюдать безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных; разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные либо отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (Приложение № 2); выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

III. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

3.1. Оператор реализует следующие требования законодательства в области защиты персональных данных:

требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных; требования об обеспечении реализации субъектом персональных данных

своих прав, в том числе права на доступ к информации; требования об обеспечении точности, достаточности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных; требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; иные требования законодательства.

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Федерального закона № 152ФЗ и, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных. Защита персональных данных достигается Оператором путем:

назначения Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

издания Оператором настоящего Положения, а также разработки иной документации с учетом требований законодательства в области персональных данных;

организации доступа работников к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями; соблюдения сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных субъектов, требований, установленных

законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными правовыми актами Оператора.

IV. Сведения о принятых мерах по обеспечению безопасности персональных данных при обработке

4.1. В целях выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ Контрольно-счетной палатой, как Оператором приняты следующие меры, в частности:

назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных;

приняты локальные акты, направленные на защиту персональных данных;

лица, имеющие доступ и ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами и локальными актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовно-правовой ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных; применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

4.2. осуществляются меры технического характера, направленные на:

предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;

резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; иные необходимые меры безопасности.

V. Заключительные положения

5.1. Положение является внутренним документом Оператора.

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального № 152-ФЗ Положение размещено на официальном сайте Контрольно-счетной палаты <https://ksp04.ru/>.

-

5.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящее Положение в связи с изменением действующего в области персональных данных

5.3. Иные внутренние документы (локальные акты) Оператора должны издаваться в соответствии с настоящим Положением и законодательством в области персональных данных.

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных лиц,
замещающих государственные должности и государственных гражданских
служащих Контрольно-счетной палаты Республики Алтай, а также иных
субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда, выдавший орган)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Контрольно-счетной палаты Республики Алтай (далее – КСП РА), расположенной адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Эркемена Палкина, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) фотография;
- 6) сведения о гражданстве;

-

- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 14) сведения о трудовой деятельности до замещения государственной должности или до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в КСП РА;
- 15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- 16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);
- 17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;
- 18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

-

- 21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 21.1) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 22) идентификационный номер налогоплательщика;
- 23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 24) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- 25) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 27) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- 28) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- 29) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 30) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на КСП РА.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота КСП РА, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть)

-

использовать в качестве общедоступных для публикации на сайте КСП РА (<https://ksp04.ru/>), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока замещения государственной должности, должности государственной гражданской службы (работы) в КСП РА;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных КСП РА вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения полномочий или увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в КСП РА в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на КСП РА.

Дата начала обработки персональных данных:

дата

подпись

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ная) _____ по _____ адресу
_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____ (дата) _____ (кем выдан)

_____ ,
в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические
последствия отказа предоставить свои персональные данные, а именно

(дата)

(подпись)