

# **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **СОД 02 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Алтай»**

(утвержден постановлением Коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Алтай  
12.03.2026 № 2(301), подлежит применению с 12.03.2026, срок действия не ограничивается)

**г. Горно-Алтайск**

**2026 год**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и принципы планирования деятельности КСП РА.....	4
3. Формирование плана деятельности КСП РА .....	5
4. Корректировка плана деятельности КСП РА .....	7
5. Контроль исполнения плана деятельности КСП РА .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Алтай (далее – КСП РА) СОД - 02 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Алтай» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законом Республики Алтай от 19.10.2011 № 53-РЗ «О Контрольно-счетной палате Республики Алтай» (далее – Закон Республики Алтай № 53-РЗ), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2 ПК.

1.2. Целью настоящего Стандарта является обеспечение своевременного и качественного планирования деятельности КСП РА.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- 1) установление общих требований к планированию деятельности КСП РА;
- 2) определение процедур планирования деятельности КСП РА.

1.4. Сфера применения Стандарта – деятельность КСП РА, связанная с организацией и осуществлением формирования, рассмотрения, утверждения, опубликования плановых документов КСП РА, внесения в них изменений и контроля за их выполнением.

1.5. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий со Счетной палатой Российской Федерации осуществляется с учетом Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Планирование совместных и параллельных мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Алтай, исполнительными органами Республики Алтай, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами производится в соответствии с требованиями Стандарта СОД 03 «Проведение Контрольно-счетной палатой Республики Алтай совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

1.6. Планирование контрольной и экспертно-аналитической деятельности осуществляется КСП РА самостоятельно.

При планировании деятельности КСП РА необходимо руководствоваться Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Алтай № 53-РЗ, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими

формирование плановых документов контрольно-счетными органами субъектов РФ.

## **2. Цели, задачи и принципы планирования деятельности КСП РА**

2.1. КСП РА осуществляет свою деятельность исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием государственных средств, на основе плана деятельности, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно, с учетом требований Закона Республики Алтай № 53-РЗ и настоящим Стандартом.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения КСП РА законодательно установленных задач.

2.2. Задачами планирования деятельности КСП РА являются:

- 1) определение перспективных направлений деятельности КСП РА;
- 2) формирование плана деятельности КСП РА (далее – План);
- 3) контроль исполнения плана деятельности КСП РА.

2.3. Планирование деятельности КСП РА осуществляется с учетом системной периодичности проведения мероприятий на объектах контроля, а также на основании письменных поручений Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай, предложений и запросов Главы Республики Алтай.

2.4. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решений Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, Главы Республики Алтай, председателя Контрольно-счетной палаты и в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами и законами Республики Алтай.

2.5. Планирование деятельности КСП РА осуществляется с учетом риск-ориентированного подхода при отборе мероприятий. Риск-ориентированный метод планирования заключается в отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для формирования проекта Плана с учетом следующих критериев:

- 1) наличие выявленных в ходе предыдущих мероприятий:
  - значительного объема нарушений в финансово-бюджетной сфере;
  - нарушений в организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и аудита;
  - низкого уровня реализации государственных программ Республики Алтай и фактов недостоверного отчета об их реализации;
- 2) наличие информации о планировании или заключении государственных контрактов, предметом которых являются работы (услуги), выполнение (оказание) которых отнесено к задачам объектов контроля, исполнение которых в соответствии с полномочиями должно осуществляться собственными силами;
- 3) наличие сведений о значительных суммах средств, выделенных объекту контроля на реализацию полномочий и государственных программ Республики Алтай;

4) наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам.

2.6. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;
- обоснованность включения мероприятий в плановые документы;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности КСП РА);
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- равномерность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам средств республиканского бюджета Республики Алтай и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай (далее – ТФОМС).

### **3. Формирование плана деятельности КСП РА**

3.1. План формируется таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного проведения мероприятий в установленные сроки.

План имеет табличную форму и состоит из следующих разделов:

- экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Алтай;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольные мероприятия.

3.2. План содержит графы со следующими заголовками:

«№ пункта плана» (или «№ п.п.»);

«Наименования мероприятия»;

«Объект мероприятия»;

«Проверяемый период»;

«Сроки проведения»;

«Ответственный исполнитель»;

«Примечание».

3.2.1. Номер пункта плана состоит из номера раздела годового плана и номера мероприятия.

Номер раздела состоит из одного числа (1, 2, 3).

Номер мероприятия состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела годового плана, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе раздела (1.1, 1.2, 1.3 ... 2.1, 2.2, 2.3 ... и т.д.).

3.2.2. В наименовании контрольного или экспертно-аналитического мероприятий указывается тема мероприятия.

При планировании совместного (параллельного) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно

(параллельно) с которыми по согласованию планируется проведение мероприятий.

3.2.3. В графе «Объект мероприятия» указывается объект мероприятия, если мероприятие проводится на одном объекте.

Перечень объектов контрольного или экспертно-аналитического мероприятий должен содержать их полное наименование.

Объекты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не указываются в случае невозможности их определения при подготовке проекта годового плана (внесении изменений в годовой план).

3.2.4. В графе «Проверяемый период» указывается период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2.5. В графе «Сроки проведения» указывается период (квартал) проведения мероприятия.

Сроки проведения контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий определяются с учетом проведения всех его этапов (подготовительного, основного, заключительного).

3.2.6. В графе «Ответственный исполнитель» указываются фамилия и инициалы аудитора, ответственного за проведение мероприятия.

3.2.7. В графе «Примечание» указывается дополнительная информация к пункту годового плана, например, информация о том, что:

мероприятие является переходящим с прошлого года;

мероприятие проводится камерально;

основание проведения мероприятия;

другая необходимая информация.

3.3. Формирование Плана осуществляется заместителем председателя КСП РА на основании предложений членов Коллегии КСП РА, в последовательности и сроки, указанные в следующей таблице:

№ п/п	Наименование этапа	Ответственные исполнители	Сроки
1.	Обеспечение учета предложений сторонних органов и организаций в проект годового плана		
1.1	Направление запросов в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай, Главе Республики Алтай, в другие органы и организации о предоставлении предложений	Заместитель председателя КСП РА	до 1 ноября
1.2	Обобщение гоступивших предложений		до 30 ноября
2.	Внесение предложений членами Коллегии в проект годового плана	Члены коллегии	до 15 декабря
3.	Формирование проекта годового плана и направление председателю КСП РА	Заместитель председателя КСП РА	до 25 декабря
4.	Рассмотрение проекта годового плана на Коллегии КСП РА и утверждение председателем КСП РА	Председатель КСП РА	до 30 декабря

3.4. В соответствии с Законом Республики Алтай № 53-РЗ обязательному включению в проект Плана подлежат:

- поручения Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай;
- предложения Главы Республики Алтай.

При формировании проекта Плана могут рассматриваться предложения, поступившие от органов исполнительной власти Республики Алтай, прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственного и муниципального контроля и других органов, организаций и физических лиц.

3.5. Утвержденный председателем План в течении 3-х рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте КСП РА в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. В течение 7-ми рабочих дней с даты утверждения Плана, должностное лицо, обеспечивает его внесение в информационную систему автоматизации деятельности КСП РА по осуществлению внешнего государственного финансового контроля.

#### **4. Корректировка плана деятельности КСП РА**

4.1. Внесение изменений в План осуществляется на основании постановления Коллегии КСП РА в соответствии с полномочиями КСП РА, установленными федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4.2. План с учетом изменений, в течении 3-х рабочих дней со дня его утверждения, размещается на официальном сайте КСП РА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. Контроль исполнения плана деятельности КСП РА**

5.1. Основной задачей контроля исполнения плановых документов является обеспечение их своевременного, полного и качественного выполнения.

5.2. Контроль исполнения плановых документов осуществляется аудиторами в соответствии с закрепленными направлениями деятельности.

5.3. Мониторинг исполнения плановых документов осуществляется заместителем председателя КСП РА.

5.4. Общий контроль за выполнением Плана осуществляется председателем КСП РА.