

УТВЕРЖДЕН  
приказом Председателя  
Контрольно-счётной палаты  
Республики Алтай  
от 26 декабря 2024 года № 168

## ПЛАН Контрольно-счётной палаты Республики Алтай по противодействию коррупции на 2025–2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители      | Сроки исполнения   |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1     | Организация и обеспечение действиями функционального Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счётной палаты Республики Алтай (далее – КСП РА) и урегулированию конфликта интересов (далее – «Комиссия»).  | Специалист по кадровой работе. | Постоянно  |
| 2     | Правовое и методическое обеспечение представления лицами, замещающими государственные должности в КСП РА и государственными гражданскими служащими КСП РА (далее – «сотрудники КСП РА»), лицами, назначаемыми на должности государственной гражданской службы, установленные в КСП РА, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Специалист по кадровой работе. | Постоянно  |
| 3     | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: сотрудниками КСП РА; гражданами, назначаемыми на должности государственной гражданской службы, установленные в КСП РА.   | Специалист по кадровой работе. | ежегодно до 30 апреля при назначении на должность                                      |
| 4     | Подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте КСП РА сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».   | Специалист по кадровой работе. | в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 5     | Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых  | Специалист по кадровой работе. | При наличии оснований  |

|    |  |                                |                    |
|----|--|--------------------------------|--------------------|
|    | гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в КСП РА, и государственными гражданами служащими КСП РА.   |                                |                    |
| 6  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками КСП РА  | Специалист по кадровой работе. | Ежегодно до 1 июля |
| 7  | Организация и осуществление контроля исполнения сотрудниками КСП РА обязанностей:<br>по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;<br>по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы;<br>по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;<br>по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;<br>иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист по кадровой работе. | Постоянно.         |
| 8  | Обеспечение выполнения государственными гражданами служащими КСП РА Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20.12.2018 (с изм. от 13 января 2025 г.)  | Специалист по кадровой работе. | Постоянно          |
| 9  | Сбор, рассмотрение и анализ обращений граждан и государственных служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение работы на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.   | Специалист по кадровой работе. | Постоянно.         |
| 10 | Организация антикоррупционного просвещения сотрудников КСП РА, их информирование, консультирование по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции   | Специалист по кадровой работе. | Постоянно          |
| 11 | Подготовка и размещение на официальном сайте КСП РА материалов и информации о деятельности КСП РА по   | Специалист по кадровой работе. | Постоянно          |

|    |   |  |            |
|----|---|--|------------|
|    | противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведение подраздела «Противодействие коррупции»  |  |            |
| 12 | Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, противодействия коррупции   | Председатель, заместитель председателя | Постоянно  |
| 13 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в КСП РА в целях выявления информации о коррупционных проявлениях и коррупциогенных факторах в деятельности КСП РА  | Специалист по кадровой работе.         | Постоянно. |
| 14 | Организация применения и обеспечение контроля за применением, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданами служащими КСП РА запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | Специалист по кадровой работе.         | Постоянно  |