

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О  
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

1. Настоящим порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» возлагается обязанность на государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Республики Алтай (далее – гражданский служащий) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) (далее – Председателя) о непредставлении сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера другими государственными служащими и обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного представления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами и (далее – коррупционные правонарушения).

2. Уведомление Председателя обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется и передается гражданским служащим специалисту по кадрам лично или по любым доступным средствам связи в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить Председателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо

представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может непосредственно уведомить органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания, специалисту по кадрам.

6. Специалист по кадрам, которому поступило уведомление гражданского служащего производит регистрацию уведомления в журнале регистрации (приложение 3). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Председателю с целью назначения ответственных лиц и последующего проведения служебной проверки.

8. Председатель в течение трех служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (приложение 4).

9. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений заполняется согласно Перечню сведений (приложение 2),

10. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления Председателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Республики Алтай  
от 01.10.2012 № 180

Председателю  
Контрольно-счетной палаты  
Республики Алтай

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
ФИО государственного служащего, должность

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
указывается ФИО, должность, все известные сведения

\_\_\_\_\_  
о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указывается сущность предполагаемого правонарушения

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
способ склонения: подкуп, угроза, обман, шантаж и т.д.

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
город, село, адрес

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, через других лиц, почта и т. д.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись гражданского служащего

**Перечень сведений,  
содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о  
фактах обращения в целях склонения государственного служащего к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись государственного служащего, заполнившего Уведомление.

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	ФИО регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПОРЯДОК**  
**организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**  
**представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях**  
**склонения государственного служащего к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

1. Представитель нанимателя (работодатель) (далее – Председатель) в течение трех служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

2. Для проведения проверки Председатель образует комиссию. В состав комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя), непосредственный руководитель гражданского служащего (аудитор), специалист по кадрам. Проведение проверки может быть возложено на комиссию по урегулированию конфликта интересов, образованную приказом Председателя. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости – других гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого, рассматривается должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

4. При проведении проверки необходимо обеспечивать соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальных содержащейся в материалах информации. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

6. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки. Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

7. В случае, подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений Председатель с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившем уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных

правонарушений Председатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

9. Решение, принятое Председателем, может быть обжаловано в установленном порядке.