

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Республики Алтай (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией на имя председателя Контрольно-счетной палаты Республики Алтай (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай.

6. К заявлению прилагаются копия учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

7. Заявление представляется инспектору по кадрам Контрольно-счетной палаты Республики Алтай.

8. Инспектор по кадрам Контрольно-счетной палаты Республики Алтай:

а) принимает и регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление;

б) рассматривает поступившее заявление в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

в) готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение);

г) направляет заявление и заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения председателю Контрольно-счетной палаты Республики Алтай для принятия решения;

д) уведомляет гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения председателем Контрольно-счетной палаты Республики Алтай посредством направления копии заявления с резолюцией председателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдают копию заявления непосредственно гражданскому служащему;

е) приобщает рассмотренное председателем Контрольно-счетной палаты Республики Алтай заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Алтай по результатам рассмотрения заявления, заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании приказа Контрольно-счетной палаты Республики Алтай от 05 июля 2016 года № 82.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Алтай в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений: разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией; отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты
Республики Алтай разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

Председателю Контрольно-счетной
палаты Республики Алтай

Ф.И.О.

Ф.И.О. гражданского служащего

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О
государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с ____ 20__ года по ____ 20__ года участвовать на
безвозмездной основе в управлении _____
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации:

ИНН некоммерческой организации _____

____ 20__ года _____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН _____
(председатель Контрольно-счетной палаты Республики Алтай)

____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального
закона от 27 июля 2004 года. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты
Республики Алтай разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись инспектора по кадрам	Решение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Алтай
1					
2					
3					