

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Контрольно-счётной палаты
Республики Алтай
от 07 декабря 2020 года № 125

ПЛАН
Контрольно-счётной палаты Республики Алтай по противодействию коррупции на 2021–2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Организация обучения гражданских служащих КСП РА, включая лиц, замещающих государственные должности КСП РА по вопросам противодействия коррупции и предупреждения коррупционных проявлений.	Специалист по кадровой работе.	Ежегодно в соответствии с планом обучения гражданских служащих КСП РА
2	Обеспечение ознакомления гражданских служащих КСП РА с правоприменительной практикой по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции»	Специалист по кадровой работе.	Постоянно.
3	Ознакомление гражданских служащих КСП РА с установленными законодательством Российской Федерации, Республики Алтай ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, принципами служебного поведения, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с нормативными актами Республики Алтай.	Специалист по кадровой работе.	Постоянно при поступлении на государственную гражданскую службу в Контрольно-счётную палату Республики Алтай.
4	Проведение разъяснительной профилактической работы в коллективе КСП РА в целях выявления и недопущения случаев возникновения конфликтов интересов, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель председателя КСП РА	Постоянно.
5	Включение в тестовые испытания при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей в КСП РА и включение в	Специалист по кадровой работе.	Постоянно.

	кадровый резерв КСП РА, а также квалификационных экзаменов для присвоения классов чинов государственной гражданской службы Республики Алтай вопросов антикоррупционной тематики.		
6	Организовывать и проводить «прямые линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции, а также использования иных форм получения информации коррупционного характера (в том числе постоянно действующие «горячие линии», сообщения почтовые, либо через официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Ответственные за проведение «прямых линий», специалист по кадровой работе.	Постоянно.
7	Получение, обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от сотрудников КСП РА, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случае необходимости, в правоохранительные органы.		
7	Обеспечение контроля за использованием КСП РА бюджетных средств и порядком размещения государственных заказов и осуществления закупок.	Начальник управления контроля, аудита и обеспечения деятельности палаты, начальник отдела финансового, правового и организационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Республики Алтай	Постоянно.
8	Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции Прокуратуры Республики Алтай.	Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Алтай.	Ежегодно, согласно плану работы межведомственной рабочей группы
9	Обеспечение соблюдения гражданами служащими КСП РА ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению гражданских служащих КСП РА и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению гражданами служащими КСП РА представителя нанимателя о	Специалист по кадровой работе.	Постоянно.

	фактах обращения в целях склонения гражданского служащего КСП РА к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		
10	Организация (в том числе консультации по заполнению соответствующих справок) и проведение сбора сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, гражданских служащих КСП РА, а также членов их семей, опубликование представленных сведений на официальном сайте КСП РА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Специалист по кадровой работе.	В соответствии со сроками, установленными законодательством
11	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданскими служащими КСП РА и лицами, замещающими государственные должности КСП РА в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Специалист по кадровой работе.	Ежегодно, до 30 июля.
12	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в КСП РА в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.	Специалист по кадровой работе.	При наличии оснований, установленных действующим законодательством.
13	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими КСП РА Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 года № 112-у.	Специалист по кадровой работе.	Постоянно.

14	Размещение в помещениях, занимаемых КСП РА социальной рекламой, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих КСП РА	Специалист по кадровой работе.	Постоянно.
15	Подготовка и размещение материалов на официальном сайте КСП РА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Едиными требованиями к размещению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадровой работе.	Постоянно.
16	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта КСП РА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадровой работе.	Постоянно.
17	Обеспечение проведения тестирования гражданских служащих КСП РА по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению.	Специалист по кадровой работе.	Ежегодно.
18	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответствующих мер реагирования.	Специалист по кадровой работе.	При наличии оснований, установленных действующим законодательством.
19	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих КСП РА и урегулированию конфликта интересов.	Специалист по кадровой работе.	В соответствии с действующим законодательством.